

تقرير المقرر (CR) T5. COURSE REPORT

A separate Course Report (CR) should be submitted for every course and for each section or campus location where the course is taught, even if the course is taught by the same person. Each CR is to be completed by the course instructor at the end of each course and given to the program coordinator.

ينبغي رفع تقرير مقرر منفصل لكل مقرر ولكل شعبة أو موقع أو فرع يدرس به المقرر، حتى لو كان المقرر يدرس بواسطة نفس الشخص. كل تقرير مقرر يجب أن يستوفي بواسطة استاذ المقرر في نهاية تدريس المقرر ويسلم الى منسق البرنامج.

A combined, comprehensive CR should be prepared by the course coordinator and the separate location reports are to be attached.

يجب على منسق المقرر أن يعد تقرير مقرر شامل موحد يرفق به التقارير المنفصلة لكل موقع.

تقرير المقرر Course Report

For guidance on the completion of this template refer to the NCAAA handbooks.

للإرشادات حول تعبئة هذا النموذج يمكن الرجوع لكتيبات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

Institution المؤسسة: جامعة نجران	Date of CR التاريخ كتابة تقرير المقرر: الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٣٧ - ١٤٣٨ هـ
College/ Department الكلية التربية قسم الاقتصاد المنزلي: القسم / البرنامج	

A. Course Identification and General Information التعريف بالمقرر ومعلومات عامة عنه:

1. Course title اسم المقرر	اسس اعداد الباترونات	Code # الرمز ٣ - اقص ٣٠٢	Section # الشعبة			
2. Name of course instructor اسم القائم بالتدريس	د. شيرين حجازي	Location الموقع/مكان/شعبة/ تقديم المقرر	المدينة الجامعية			
3. Year and semester to which this report applies العام الجامعي و الفصل الدراسي الذي أعد عنه هذا التقرير						
4. Number of students starting the course? عدد الذين بدأوا المقرر	39	Students completing the course? عدد الذين اتموا المقرر	32			
5. Course components (actual total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (اجمالي الساعات الفعلية والساعات المعتمدة للفصل الدراسي)						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory/ Studio المعمل/استوديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	15			60		75
Credit الساعات المعتمدة	15			30		45

B. Course Delivery تقديم المقرر

1. Coverage of Planned Program تغطية البرنامج المخطط			
Topics Covered الموضوعات التي تم تغطيتها	Planned Contact Hours ساعات التدريس كما هو مخطط	Actual Contact Hours ساعات التدريس الفعلية	Reason for Variations if there is a difference of more than 25% of the hours planned أسباب الاختلاف إذا تعدت نسبة الاختلاف ٢٥% من عدد الساعات المخططة مسبقاً
تعريف الباترون وطرق الحصول على الباترون	٤	٤	لا يوجد

الأدوات والمتطلبات اللازمة لرسم الباترون - علامات القص والخياطة			
كيفية أخذ قياسات الجسم بالطريقة الصحيحة			
نبذة تاريخية عن نشأة الباترون وتطوره عبر العصور والحضارات المختلفة	٨	٨	لا يوجد
رسم الباترون الأساسي للجزء العلوى (الكورساج			
طريقة التشكيل على المانيكان ومميزات التفصيل على الورق تعديل الباترون الأساسي -	٨	٨	لا يوجد
تصريف بنسة الصدر في أماكن مختلفة.			
الباترون التجاري الجاهز	٤	٤	لا يوجد
رسم الباترون الأساسي للكم ..			
الباترون الجاهز (أنواعه ، مميزاته ، عيوبه ، كيفية استخراجة ، طرق نقله)	٤	٤	
رسم باترون الأكوال البسيطة أوفيسية - شيميزية			
الباترون الجاهز الكامل الإعداد	٤	٤	لا يوجد
تابع رسم باترون الأكوال البسيطة صينى - سبور			
العوامل الأساسية التي تعتمد عليها دراسة الباترون .	٤	٤	
المهارات الأساسية الواجب توافرها عند مصمم الباترون			
رسم موديل الجونلة الأساسي ..			
المقاسات اللازمة لنموذج بروفيلي	٤	٤	لا يوجد

الإرشادات الهامة التي ينبغي معرفتها بعد رسم الباترون تطبيق الباترون الاساسى للجونة على عينات مصغرة من القماش	٨	٨	لا يوجد
أهمية كتابة البيانات على الباترون رسم بلوزة بسيطة بدون اكمام و تطبيق على عينات مصغرة من القماش	٤	٤	لا يوجد
مايجب مراعاته عند شراء الأقمشة طرق تحديد وجه النسيج تنفيذ المشروع.	٤	٤	لا يوجد
مدى ملائمة البيئة مع اختيار المنسوجات المناسبة تابع تنفيذ المشروع	٤	٤	لا يوجد
تقييم المشاريع	٤	٤	لا يوجد

2. Consequences of Non Coverage of Topics عواقب عدم تغطية مواضيع المقرر

For any topics where the topic was not taught or practically delivered, comment on how significant you believe the lack of coverage is for the course learning outcomes or for later courses in the program. Suggest possible compensating action.

لأي موضوع لم يتم تغطيته أو لم يغطى عمليا علق من وجهة نظرك على مدى تأثير هذا القصور في التغطية على مخرجات تعلم المقرر أو على غيره من المقررات التالية له في البرنامج، اقترح اجراءات تعويضية مناسبة.

Topics (if any) not Fully Covered الموضوعات التي لم تغطي بالكامل (إن وجدت)	Effectuated Learning Outcomes مخرجات التعلم التي تأثرت	Possible Compensating Action ما يمكن اتخاذه من خطوات تعويضية ممكنة
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

3. Course learning outcome assessment : قياس مخرجات تعلم المقرر

	List course learning outcomes قائمة بمخرجات تعلم المقرر	List methods of assessment for each LO طريقة التقييم لكل مخرج تعلم	Summary analysis of assessment results for each LO ملخص تحليل نتائج التقييم لكل مخرج تعلم
1	١- أن تذكر الطالبة نشأة الباترون وتطوره عبر الحضارات و العصور المختلفة .	الاختبارات التحصيلية الفصلية الاختبارات التحصيلية النهائية	نسبة تحقق الناتج ٧٣,٩١% - تدريب الطالبات على اجراءات التصميم . - تدريب الطالبات على تنفيذ عينات مختلفة من الملابس المنزلية . - تدريب الطالبات على كيفية التعامل مع أنواع الأقمشة المختلفة المستخدمة في التنفيذ .
2	--أن تعرف الطالبة الباترون الأساسي وأهميته وأنواعه و طرق الحصول عليه والأسس العلمية المتبعة لعمل كل طريقة .	الاختبارات التحصيلية الفصلية الاختبارات التحصيلية النهائية اختبار أداء عملي	نسبة تحقق الناتج ٧٣,٩١% - حث الطالبات على البحث المستمر عن طريق الإنترنت للاطلاع على كل جديد في مجال تصميم الأزياء المنزلية للحصول على تصميمات مبتكرة .
3	أن تضع الطالبة الباترون على القماش و تأخذ علامات القص والخياطة بالأسلوب المناسب للقماش .	الاختبارات التحصيلية الفصلية الاختبارات التحصيلية النهائية إستمارة تقييم منتج إختبار أداء عملي	نسبة تحقق الناتج ٦٥,٢٢% تدريب الطالبات على المهارات العملية لانتاج الملابس من حيث وضع القماش على الباترون و عملية القص و التنفيذ باستخدام الماكينة و مهارات التشطيب النهائي .
4	أن تنفذ الطالبة مهارة الاقتصاد في القماش و مهارات الخياطة والإنهاء والتجميل و كي الجونلة بالأسلوب العلمي المناسب .	استمارة تقييم منتج	نسبة تحقق الناتج ٨٢,٦١% اشر اك الطالبات في تنفيذ المعارض بالمنتجات التي تم تصنيعها و ترتيب المعارض

Summarize any actions you recommend for improving teaching strategies as a result of evaluations in table 3 above.

وضح بإيجاز أي اجراءات توصي بها لتحسين استراتيجيات التدريس بناء على نتائج التقييم المذكورة في الجدول ٣ أعلاه.
- وضع مقرر تقنيات القص و الخياطة كمتطلب سابق للمقرر .

4. Effectiveness of Planned Teaching Strategies for Intended Learning Outcomes set out in the Course Specification. (Refer to planned teaching strategies in Course Specification and description of Domains of Learning Outcomes in the National Qualifications Framework)

فعالية استراتيجيات التدريس المخطط لها لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة كما وردت بتوصيف المقرر (انظر إلى استراتيجيات التدريس المخطط لها في توصيف المقرر الدراسي ووصف مخرجات التعلم لمجالات التعلم المختلفة في الإطار الوطني للمؤهلات)

List Teaching Methods set out in Course Specification اكتب قائمة بأساليب التدريس المحددة في توصيف المقرر الدراسي	Were they Effective? هل كانت فعالة؟		Difficulties Experienced (if any) in Using the Strategy and Suggested Action to Deal with Those Difficulties. الصعوبات التي واجهتك (إن وجدت) أثناء تطبيق الاستراتيجية والخطوات المقترحة للتعامل مع تلك الصعوبات
	No لا	Yes نعم	
المحاضرة		√	لا يوجد
المناقشة والحوار.		√	لا يوجد
التعلم التعاوني		√	لا يوجد
العروض العملية .		√	لا يوجد
المشروعات		√	لا يوجد

Note: In order to analyze the assessment of student achievement for each course learning outcome, student performance results can be measured and assessed using a KPI, a rubric, or some grading system that aligns student work, exam scores, or other demonstration of successful learning.

ملحوظة: من أجل تحليل تقييم انجاز الطلبة لكل مخرج تعلم بالمقرر، يمكن قياس وتقييم أداء الطلبة باستخدام مؤشرات الأداء (KPI)، وسلم التقدير اللفظي المتدرج (Rubric)، أو أنظمة تقييم متدرج أخرى تربط بين أعمال الطلبة ودرجات الاختبارات، أو غيرها من طرق التحقق من التعلم الناجح.

C. Results النتائج

1. Distribution of Grades توزيع الدرجات

Letter Grade رمز التقدير	Number of Students عدد الطلبة	Student Percentage نسبة الطلبة	Analysis of Distribution of Grades تحليل توزيع الدرجات
A	4	12.5%	95-100
B	15	46.8%	90-94
C	7	21.8%	85-89
D	5	15.6%	80-84
F	2	6.25%	75-79
Denied Entry محروم	0	0.0%	70-74
In Progress مستمر	0	0.0%	65-69
Incomplete غير مكتمل	0	0.0%	60-64
Pass ناجح	32	82.05%	50-59
Fail راسب	2	6.25%	
Withdrawn منسحب	3	9.3%	

2. Analyze special factors (if any) affecting the results تحليل العوامل الخاصة (إن وجدت) التي أثرت على النتائج

عوامل إيجابية

- تطبيق الجانب النظري بشكل عملي مما يزيد من دافعية الطالبات للتعلم .

عوامل سلبية

- عدم توافر أجهزة داتا شو .
- عدم التزام الطالبات بحضور المحاضرات .
- عدم وجود مكتبة بالكلية .

3. Variations from planned student assessment processes (if any) (see Course Specifications). الاختلافات عن عمليات تقويم الطلبة المخططة (إن وجدت) (انظر توصيف المقرر الدراسي)	
a. Variations (if any) from planned assessment schedule (see Course Specification) التباين (إن وجد) عن جدول التقويم المحدد مسبقاً (انظر توصيف المقرر الدراسي)	
Variation الاختلاف	Reason السبب
لا يوجد	لا يوجد

b. Variations (if any) from planned assessment processes in Domains of Learning (see Course Specification) الاختلافات (إن وجدت) عن عمليات التقويم المحددة مسبقاً في مجالات التعلم (انظر توصيف المقرر الدراسي)	
Variation الاختلاف	Reason السبب
لا يوجد	لا يوجد

4. Student Grade Achievement Verification (eg. cross-check of grade validity by independent evaluator). التحقق من درجات (إنجاز) الطلبة (مثال: التحقق من صحة تصحيح عينة من أوراق الطلبة من قبل مقيم مستقل)	
Method(s) of Verification طريقة (طرق) التحقق	Conclusion النتيجة
لا يوجد	لا يوجد

D. Resources and Facilities المرافق والمصادر

1. Difficulties in access to resources or facilities (if any) صعوبة الوصول إلى المصادر أو المرافق (إن وجدت) - عدم وجود مكتبة للقسم أو للكلية - عدم توفر أجهزة كمبيوتر لدى الطالبات.	2. Consequences of any difficulties experienced for student learning in the course. عواقب الصعوبات التي واجهها الطالب على تعلمه في هذا المقرر. - جميع الصعوبات السابقة تؤثر في عدم عرض المعلومات الحديثة . - كما أن الصعوبات السابقة جعلتنا نعود لاستخدام الوسائل
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>- عدم توفر أجهزة عرض (بروجكتر) في بعض القاعات.</p> <p>- تعرض أجهزة العرض إن وجدت للأعطال بشكل مستمر.</p>	<p>القديمة تؤثر على عمل الأبحاث والتقارير والإطلاع .</p> <p>- عدم وجود متطلبات سابقة .</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

E. Administrative Issues مسائل إدارية

<p>1 Organizational or administrative difficulties encountered (if any) صعوبات تنظيمية أو إدارية (إن وجدت) لا يوجد</p>	<p>2. Consequences of any difficulties experienced for student learning in the course. عواقب هذه الصعوبات على تعلم الطلبة في هذا المقرر. لا يوجد</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

F. Course Evaluation تقييم المقرر الدراسي

<p>1. Student evaluation of the course (Attach summary of survey results) تقييم الطالب للمقرر الدراسي (أرفق ملخص نتائج الاستطلاع)</p>
<p>a. List the most important recommendations for improvement and strengths اذكر أهم توصيات التحسين ونقاط القوة</p> <p>أولاً: نقاط القوة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الخطوط الأساسية بما في ذلك المعلومات و المهارات التي صمم المقرر من لتطويرها واضحة و مناسبة . - ما تم تعليمه في هذا المقرر سيفيد الطالبة مستقبلياً . - كان تصحيح الواجبات و الإختبارات عادلاً و مناسباً . - ساعد هذا المقرر على تحسين قدرات الطالبة على الإتصال بفاعلية . - الشعور بالرضا بشكل عام عن جودة هذا المقرر . <p>ثانياً: نقاط الضعف</p>

<p>- لا يساعد هذا المقرر في تحسين القدرة على الاتصال بفاعلية .</p> <p>- عدم القدرة على تطوير الأفكار الخاصة بالطالبة في هذا المقرر .</p>
<p>b. Response of instructor or course team to this evaluation</p> <p>معظم الطالبات لا يتوفر لديهن كمبيوتر أو انترنت داخل المنزل وهذا يقلل من التواصل عن طريق البريد الإلكتروني.</p> <p>- لا توجد مكتبة داخل الكلية.</p> <p>- تقييم الطالبات غير موضوعي؛ فاغلبهن لا يقيمن بأنفسهن. رد الأستاذ أو فريق العمل في المقرر الدراسي على هذا التقييم</p>
<p>2. Other Evaluation (e.g. by head of department, peer observations, accreditation review, other stakeholders)</p> <p>تقييمات أخرى (مثال: من رئيس القسم، ملاحظات زميل، مراجعة جهة اعتماد، آراء من المستفيدين الآخرين).</p>
<p>a. List the most important recommendations for improvement and strengths</p> <p>اسرد أهم توصيات التحسين ونقاط القوة</p>
<p>b. Response of instructor or course team to this evaluation</p> <p>رد الأستاذ أو فريق العمل في المقرر الدراسي على هذا التقييم</p>

G. Planning for Improvement التخطيط للتطوير

1. Progress on actions proposed for improving the course in previous course reports (if any). التقدم في انجاز اجراءات تحسين المقرر المقترحة بالتقارير السابقة للمقرر "ان وجدت".			
Actions recommended from the most recent course report(s) الاجراءات الموصى بها في أحدث تقرير أو تقارير سابقة عن المقرر الدراسي	Actions Taken الاجراءات التي اتخذت	Action Results النتائج المترتبة على الاجراء المتخذ	Action Analysis تحليل الإجراء
a.	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
b.			
c.			
d.			

2. List what other actions have been taken to improve the course (based on previous CR, surveys, independent opinion, or course evaluation).

اذكر الإجراءات الأخرى التي اتخذت لتحسين المقرر (اعتماداً على التقرير السابق للمقرر – الاستبيانات- آراء مستقلة أو تقييم المقرر).

لا بد من وجود تعديل للمقرر الدراسي وإضافة معلومات حديثة للطالبات وأن يتوفر بعض التجهيزات الحديثة مثل توافر جهاز العرض ،جعل معامل الحاسب متاحة للطالبات وإدخال خدمة الإنترنت لهن من أجل حصولهن على المعلومات تحت إشراف مشرفات في المعامل .

3. Action Plan for Improvement for Next Semester/Year الخطة التنفيذية للتحسين للفصل/العام الدراسي القادم

Actions Recommended for further improvement الإجراءات الموصى بها لمزيد من التحسين	Intended Action Points (should be measurable) أنشطة العمل المستهدفة (يجب أن تكون قابلة للقياس)	Start Date تاريخ البدء	Completion Date تاريخ الانتهاء	Person Responsible مسئول التنفيذ
a.				
b.				
c.				
d.				
e.				

د. شيرين حجازي :اسم استاذ المقرر Name of Course Instructor

الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٨ :تاريخ اتمام التقرير Date Report Completed
التوقيع :Signature
أ. منال اليامي :منسق البرنامج Program Coordinator

Signature التوقيع: _____ Date Received التاريخ الاستلام: _____